

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Хабаровского муниципального
района
от 03.11.2017 № 2004

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления питания учащимся в муниципальных общеобразовательных организациях Хабаровского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления питания учащимся в муниципальных общеобразовательных организациях Хабаровского муниципального района (далее – Положение) устанавливает порядок предоставления питания учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях Хабаровского муниципального района (далее – общеобразовательные организации района).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи», законов Хабаровского края от 14.11.2007 № 153 «О наделении органов местного самоуправления Хабаровского края отдельными государственными полномочиями Хабаровского края по предоставлению отдельных гарантий прав граждан в области образования», от 07.05.2013 № 282 «О потребительской корзине и порядке установления величины прожиточного минимума в Хабаровском крае», постановления Правительства Хабаровского края от 05.07.2013 № 184-пр «О дополнительной компенсации на питание детям из малоимущих и многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях края».

1.3. Настоящее положение определяет основные организационные принципы питания обучающихся в общеобразовательных организациях района за счет средств краевого бюджета и родительской платы, регулирует взаимоотношения между общеобразовательными организациями района и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания.

2. Порядок предоставления питания

2.1. Каждый учащийся общеобразовательной организации района имеет право в дни учебных занятий на получение двухразового питания (завтрак, обед) за счет средств родителей.

2.2. Бесплатное питание в общеобразовательных организациях района за счет средств краевого бюджета предоставляется учащимся из малоимущих и многодетных семей один раз в день (завтрак) в дни учебных занятий без права получения денежной компенсации за пропущенные дни.

2.3. Общеобразовательная организация района согласно требованиям санитарных норм и правил обеспечивает необходимые условия для организации качественного питания.

2.4. Ответственность за организацию питания учащихся возлагается на руководителя общеобразовательной организации района.

2.5. Управление образования администрации Хабаровского муниципального района осуществляет контроль за организацией питания учащихся в общеобразовательных организациях района.

2.6. Приказом руководителя общеобразовательной организации района назначаются организаторы школьного питания по каждому классу.

3. Порядок предоставления питания на бесплатной основе

3.1. Бесплатные завтраки за счет средств бюджета Хабаровского края предоставляются учащимся из малоимущих и многодетных семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Хабаровском крае.

3.2. Для получения бесплатного питания родители (законные представители) предоставляют заявление на имя руководителя общеобразовательной организации района. Прием заявлений и регистрацию ведет руководитель общеобразовательной организации района или уполномоченное им лицо.

3.3. Управляющий совет, Попечительский совет общеобразовательной организации района, действующий на основании Устава, в течение двух дней с момента подачи заявления составляет список учащихся на получение бесплатного питания и направляет его для подтверждения статуса малоимущей семьи в Краевое государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения по Хабаровскому району» (далее – орган социальной защиты). Орган социальной защиты на основании базы данных подтверждает статус категории малоимущей семьи, согласовывает и направляет списки в общеобразовательную организацию района.

3.4. На основании согласованного органом социальной защиты списка руководитель общеобразовательной организации района в течение двух рабочих дней издает приказ о предоставлении учащимся бесплатных завтраков с указанием количественного состава учащихся и направляет в течение двух рабочих дней копию приказа в Управление образования администрации Хабаровского муниципального района.

3.5. По письменному обращению заявителя в течение пяти рабочих дней ему предоставляется возможность ознакомиться с протоколом заседания Управляющего совета, Попечительского совета, действующего в общеобразовательной организации района и приказом о предоставлении горячих завтраков на бесплатной основе. В случае несогласия заявитель

имеет право обжаловать протокол Управляющего совета, Попечительского совета и приказ общеобразовательной организации района в установленном законом порядке.

4. Порядок предоставления питания за родительские средства

4.1. Размер платы, взимаемый с родителей (законных представителей) за питание обучающихся, определяется по согласованию с Управляющим советом, Попечительским советом и утверждается локальным актом каждой общеобразовательной организацией района самостоятельно.

4.2. Оплата за питание производится родителями (законными представителями) путем внесения авансовых платежей на лицевой счет общеобразовательной организации района.

4.3. В случае отсутствия учащегося в общеобразовательной организации района, родитель (законный представитель) до 9.00 часов текущего дня телефонным звонком или письменным обращением в адрес администрации общеобразовательной организации района ставит в известность классного руководителя о снятии ребенка с питания, а классный руководитель сообщает об этом работникам столовой. В указанном случае плата за питание не взимается.

4.4. Руководители общеобразовательных организаций района осуществляют контроль за поступлением родительской платы за питание обучающихся в общеобразовательной организации района и обоснованностью её расходов.

4.5. Руководители общеобразовательных организаций района организуют работу по обеспечению стопроцентным обеспечением учащихся горячим питанием.

5. Организация контроля за питанием учащихся

5.1. Руководитель общеобразовательной организации района несет персональную ответственность за организацию питания школьников.

5.2. В компетенцию руководителя общеобразовательной организации района по организации работы школьной столовой входит:

- контроль за соблюдением требований действующих санитарно-эпидемиологических норм и правил;
- материально-техническое оснащение столовой;
- комплектование пищеблока квалифицированными кадрами;
- своевременная организация ремонта технологического и холодильного оборудования пищеблоков школьных столовых;
- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, ветошью, кухонным, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем;
- обеспечение прохождения работниками пищеблока предварительных и периодических медицинских осмотров, санитарно-гигиенического обучения.

5.3. Контроль за посещением учащимися столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков в ведомостях посещения возлагается на организатора школьного питания (классного руководителя) на основании приказа руководителя общеобразовательной организации.

5.4. Классные руководители или учителя на основании приказа руководителя общеобразовательной организации района, сопровождающие учащихся в столовую, несут ответственность за своевременное предоставление информации работникам столовой о количестве учащихся по классам, получающих питание, и отпуск питания учащимся согласно списку.

5.5. Контроль за организацией питания учащихся осуществляет администрация общеобразовательной организации района.

5.6. Производственный контроль за соблюдением требований санитарного законодательства при организации питания обучающихся осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом руководителя общеобразовательной организации района.

5.7. Руководитель общеобразовательной организации района является ответственным лицом по учету и эффективному использованию бюджетных средств.

5.8. Отчет о расходовании бюджетных средств, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденный руководителем общеобразовательной организации района, предоставляется подекадно в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования».
