

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа  
с. Ильинка Хабаровского муниципального района  
Хабаровского края

Рассмотрено на  
Педагогическом совете  
МБОУ СОШ с. Ильинка  
Протокол № 8  
от 26.05.2017г.

Утверждаю  
Директор школы  
*Н.А. Белозор*  
Н.А. Белозор  
Приказ № 59 от 15.06.2017г.



**Положение  
о школьной медиатеке**

**1. Общие положения**

Настоящее положение составлено в соответствии со ст. 30 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273.

Медиатека является центром педагогической информации на уровне школы. Она также является структурным подразделением библиотеки и осуществляет свою деятельность в соответствии с Основным направлением развития образования в школе.

Медиатеку возглавляет педагог-библиотекарь.

Педагог-библиотекарь организует работу медиатеки и несет полную ответственность за ее состояние и деятельность.

Медиатека создается для эффективной работы всех участников образовательного процесса.

В библиотеке должны быть созданы условия:

- а) определение и отделение рабочей зоны;
- б) хранение и успешное использование аппаратуры и информационных средств;
- в) поддержка аппаратуры в рабочем состоянии;
- г) нормальная деятельность с аппаратурой всех участников образовательного процесса в рамках рабочего времени заведующей библиотекой

Медиатека создается для оказания помощи учителям по внедрению и пропаганде передового педагогического опыта и инноваций в области образования; внедрения новых информационных технологий в образовательный и управленческий процессы; для создания школьного банка данных педагогической информации.

Медиатека предоставляет соответствующие условия для реализации самостоятельности учащихся в обучении, из познавательной, творческой деятельности с широкой опорой на коммуникацию.

Медиатека накапливает, систематизирует по предметам, разделам и темам педагогическую информацию.

**2. Задачи школьной медиатеки**

Задачами школьной медиатеки являются:

1. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователя.
2. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций;
3. Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, видеоматериалов, магнитных записей и пр.)
4. Осуществление взаимодействия с информационными центрами (ММЦ, РКЦ) с целью обмена информацией и накопления собственного банка педагогической информации.
5. Осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов

пользователей (администрации школы, педагогов, родителей(законных представителей), учеников) по доставке информации о достижениях психолого-педагогической науки, новых педагогических и информационных технологиях.

6. Организация обучения пользователей (педагогов, родителей, учеников) методике нахождения и получения информации из различных носителей.

7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей в образовательных проектах (телекоммуникационных, видеопроектах).

### **3. Направления деятельности школьной медиатеки**

Направления деятельности школьной медиатеки - это:

1. Создание банка педагогической информации как основы единой школьной информационной сети.

2. Разработка, приобретение программного обеспечения.

3. Создание информационно-педагогических модулей на электронных носителях.

4. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из медиатеки.

5. Создание условий для учителя в получении информации о педагогической и методической литературе.

6. Создание (на основе имеющихся в медиатеке) методических описаний, обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.

7. Подготовка информации на базе медиатеки для проведения культурно-просветительской работы с родителями, молодежью поселения.

8. Создание условий обучающимся, учителям, родителям (законным представителям) для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.