

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образова-
ния администрации Хабаровского
муниципального района Хабаров-
ского края



А.А. Лысяк

приказ от «10» ~~02~~ _____ 2017г.
№ 191

СОГЛАСОВАН

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом админист-
рации Хабаровского муниципального
района Хабаровского края



Э.А. Кононов

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы с. Ильинка Хабаровского
муниципального района Хабаровского края

(новая редакция 2017 года)

с. Ильинка
Хабаровский район
Хабаровский край

2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Ильинка Хабаровского муниципального района Хабаровского края, является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196, с целью предоставления несовершеннолетним гражданам возможности получения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Ильинка Хабаровского муниципального района Хабаровского края, в дальнейшем именуемое Учреждением, создано путём изменения типа существующего Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Ильинка Хабаровского муниципального района Хабаровского края и является правопреемником прав и обязанностей Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Ильинка Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

1.3. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация

1.4. Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Ильинка Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ с. Ильинка.

1.7. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: Российская Федерация, 680509, Хабаровский край, Хабаровский район, с. Ильинка, ул. Совхозная, 32А.

1.8. Почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, 680509, Хабаровский край, Хабаровский район, с. Ильинка, ул. Совхозная, 32А.

1.9. Полномочия Учредителя от имени Хабаровского муниципального района осуществляются Управлением образования администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края, в дальнейшем именуемый Учредитель, уполномоченного осуществлять

функции контроля и регулирования деятельности Учреждения, исходя из целей его создания.

1.10. Место нахождения Учредителя: 680510, Хабаровский край, Хабаровский район, с. Тополево, ул. Центральная, 6.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет гербовую печать установленного образца, штампы, вывеску, лицевой счет в органах казначейства.

1.12. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в мировом суде, суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.13. Руководитель в суде выступает без специальных полномочий.

1.14. Учреждение находится в муниципальной собственности Хабаровского муниципального района, Хабаровского края.

1.15. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными законодательными актами, приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.16. Учреждение может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, имеет право открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем.

1.18. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.19. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.20. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.21. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством.

1.22. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные соответствующими

локальными нормативными актами.

1.23. Учреждение содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в нём и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

1.24. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации питания обучающихся и работников. В Учреждении для организации питания, для хранения и приготовления пищи выделены специальные помещения.

1.25. Медицинское обслуживание осуществляют закрепленные органами здравоохранения за Учреждением медицинские работники (на основании гражданско-правового договора Учреждения с медицинской организацией).

1.26. Учреждение несет ответственность в установленном порядке законодательством Российской Федерации за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников школы.

1.27. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.28. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы школьной, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также по иным вопросам, отнесенными законодательством к его компетенции.

1.29. Учреждение обязано обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования.

1.30. В Учреждении создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-

политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.31. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.32. Информация (в текстовой и (или) табличной форме) и документы (копии) подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.33. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.34. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников. Применение методов физического и психического насилия к указанным лицам не допускается. Несоблюдение данного требования является грубым нарушением действующего законодательства.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере общего образования.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.3 Основными целями Учреждения являются: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, а также формирование здорового образа жизни.

2.4 Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования в части подготовки к школе;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- адаптированных основных общеобразовательных программ обучения;
- дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, экологической, военно-патриотической направленности.

2.5 Школа может осуществлять следующие виды деятельности:

- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов, обучение нуждающихся в длительном лечении обучающихся, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- предоставление родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми общего образования в форме семейного образования, консультационной, методической, психолого-педагогической и диагностической помощи;
- организация индивидуального обучения;
- реализация программ в рамках внеурочной деятельности;
- реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;
- организация и проведение семинаров, практикумов, круглых столов и т.д. для педагогического сообщества Хабаровского муниципального района, Хабаровского края;
- проведение конкурсов, фестивалей различной направленности.
- организация летнего оздоровительного отдыха и занятости обучающихся в каникулярное время;
- организация и проведение различных спортивно-массовых мероприятий;
- проведение химико-экологической экспертизы.

2.6 Учреждение вправе, в том числе за счет средств физических и юридических лиц:

- реализовывать дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, экологической, военно-патриотической);

- открывать в установленном порядке летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием и передвижной для отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

- открывать группы продленного дня, согласно требованиям, указанным в СанПиН.

2.7 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующее этим целям при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.8 Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном постановлением администрации Хабаровского муниципального района в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

2.9 Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10 Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.11 Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, включает в себя:

- преподавание специальных курсов и дисциплин (дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;

- подготовка детей к школе;

- группы продленного дня (услуги педагога-воспитателя);

- организация спортивно-оздоровительных занятий; (спортивное ориентирование; лыжные гонки; волейбол; разновидности туризма; футбол; шахматы; группа ОФП, группа ЛФК и ОВЗ; др.);

- художественно-эстетической направленности (танцы; ИЗО; музыкальная студия; бардовская песня; декоративно-прикладное искусство;

театральное; рукоделие; резьба по дереву);

- языкознание (английский; китайский и др.);

- репетиторство с обучающимися из других общеобразовательных организаций и т.д.);

- индивидуальные и групповые занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;

- консультации, занятия логопеда, психолога;

- предоставление услуг спортивного и тренажерного залов;

- предоставление проката спортивного инвентаря и оборудования;

- организация и проведение соревнований, спортивно-массовых мероприятий на территории комплекса «Снежинка»;

- сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление с согласия собственника этого имущества;

- организация ярмарок, выставок-продаж, аукционов продукции и проектов, а также других аналогичных мероприятий;

- занятия по экологии (экскурсии по экологической тропе; создание экологической лаборатории, организация ландшафтной деятельности);

- предоставление иных платных образовательных услуг исходя из потребности населения;

2.12 Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.13 Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными, нормативными актами, принимаемыми Учреждением по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции.

3.2 Локальные нормативные акты разрабатываются, обсуждаются и принимаются коллегиальными органами управления Учреждения и утверждаются приказом директора. При принятии локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся и (или) родителей (законных представителей), учитывается мнение советов обучающихся, советов

родителей, представительных органов работников.

3.3 Содержание образования в Учреждении определяется основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с ФГОС (ФКГОС) и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4 Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с тремя уровнями общего образования на русском языке.

3.5 В своей структуре Учреждение имеет:

- общеобразовательные классы,
- профильные классы,
- классы с изучением отдельных предметов на профильном уровне.

3.6 Кроме того, в Учреждении могут быть созданы классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.7 Осуществление образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, который разрабатывается в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений с учетом Хабаровского краевого компонента, принимается педагогическим советом, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий.

3.8 Годовой календарный учебный график, регламент образовательного процесса, учебный план и расписание уроков разрабатываются Учреждением самостоятельно в рамках требований к режиму образовательного процесса, указанного в СанПиН, утверждаются директором. Вышестоящие органы управления образованием не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения после их утверждения.

3.9 Допускается ежегодная корректировка учебных планов и образовательных программ с учетом профилей и специализации классов, а также изменений нормативно-правовой базы в сфере образования.

3.10 Учебный год в Школе начинается 1 сентября, если это число приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый рабочий день, следующий за 1 сентября.

3.11 Продолжительность учебного года составляет: - в первом классе - 33 недели; - во втором - одиннадцатом классах - не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

3.12 Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8-ми недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года

дополнительные недельные каникулы в феврале.

3.13 Продолжительность учебной недели для 2-11 классов устанавливается Управляющим Советом Школы и варьируется в зависимости от решения этого органа. Возможна как пятидневная так и шестидневная рабочая неделя. Для любого из двух вариантов государственным Стандартом предусмотрен учебный план.

3.14 Продолжительность учебной недели для учащихся 1-х классов устанавливается - 5 дней.

3.15 Продолжительность уроков (академический час) во всех классах не более 45 минут, за исключением 1 класса, продолжительность урока в которых определяется особыми требованиями САНПИН. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.16 В расписании занятий предусматривается перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.17 При проведении занятий по трудовому обучению и иностранному языку в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике, элективным курсам, физике и химии (по время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости классов не менее 20 человек 5-9 классах, и 15 человек в 10-11 классах.

3.18 Отношения между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регламентируются Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом, правилами для обучающихся и иными локальными актами Школы.

3.19 Между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся могут заключаться договоры, в которых, в соответствии с настоящим Уставом, закрепляются взаимные права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) и Школы в процессе обучения и воспитания.

3.20 Порядок приема, перевода, отчисления обучающихся регламентируется локальным актом Учреждения.

3.21 Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.22 Образование в начальной школе является базой, фундаментом всего последующего обучения. Нормативный срок обучения на уровне начального общего образования - 4 года.

3.23 Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.24 Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования. Нормативный срок обучения - 5 лет.

3.25 Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.26 Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям на основании Базисного учебного плана образовательных учреждений Российской Федерации и локальных актов Учреждения. Нормативный срок обучения - 2 года.

3.27 Организация образовательной деятельности в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, реализации их личных достижений, путем изучения отдельных учебных предметов на профильном уровне, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) на основании локальных актов Учреждения.

3.28 Организация индивидуального отбора в 10-й класс для изучения отдельных предметов на профильном уровне или для профильного обучения осуществляется по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании локального акта Учреждения.

3.29 Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов

обучения и воспитания. Оно также самостоятельно в выборе форм, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, которые регламентируются соответствующими локальными нормативными актами.

3.30 Общеобразовательные программы в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника осваиваются в очной форме, а также может осуществляться в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

3.31 Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.32 Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.33 При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Кроме того, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.34 Общеобразовательные программы в Учреждении могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.35 Обучающимся предоставляется возможность обучения по индивидуальному учебному плану в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

3.36 Организация индивидуального обучения на дому больных детей, детей-инвалидов осуществляется на основании заключения лечебно-профилактического учреждения и заявления родителей (законных представителей) в порядке, установленном соответствующим локальным актом Учреждения.

3.37 Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

3.38 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии

уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.39 В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

3.40 Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.41 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.42 Изучение общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся и выдачей аттестата государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенных печатью Учреждения.

3.43 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в порядке и формах, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.44 Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по результатам освоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования или получившие на указанной аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти аттестацию повторно в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.45 Выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.46 Начальное общее, основное общее и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование к обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им 18-тилетнего возраста, если

соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.47 Режим урочной и внеурочной деятельности обучающихся регламентируется годовым календарным учебным графиком, регламентом образовательного процесса и Правилами внутреннего распорядка обучающихся и САНПИН.

3.48 Основной (преобладающей) формой образовательной деятельности является классно-урочное обучение. Количество и наполняемость классов в Учреждении зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.49 Внеурочная деятельность обучающихся организуется по направлениям развития личности (спортивно - оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общее интеллектуальное, общекультурное), в том числе через индивидуальные и групповые формы. Внеурочная деятельность может быть территориально организована как в Учреждении, так и за его пределами.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 Собственником имущества и земельного участка Учреждения является Хабаровский муниципальный район.

4.2 Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

4.3 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций;
- средства физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- иные поступления, предусмотренные действующим законодательством.

4.4 Учреждение использует закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления и имущество, приобретенного на средства, выделенные ему учредителем исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.5 Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления осуществляет права пользования и

распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

4.6 Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.7 Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.8 Учреждение не вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления или приобретенное за счет выделенных учредителем средств, а также недвижимое имущество.

4.9 Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

4.10 Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном законодательством порядке.

4.11 В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.12 Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.13 Учреждение ежегодно представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

4.14 Учреждение вправе совершать крупные сделки только с согласия учредителя, при этом цена крупной сделки определяется в размере, установленном законодательством.

4.15 Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность,

должна быть одобрена учредителем в соответствии с действующим законодательством.

4.16 Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ним или приобретенным за счет выделенных учредителем средств.

4.17 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.18 Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

4.19 Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

4.20 Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.21 Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, реализация которых регулируется локальным нормативным актом, действующим в Учреждении.

4.22 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств соответствующего бюджета. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и данным Уставом.

5.2 Функции и полномочия Учредителя:

- утверждает Устав Учреждения, дополнения и изменения к существующему Уставу по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Хабаровского муниципального района;

- назначает руководителя и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним, если для организации деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок

назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг Учреждением в соответствии с предусмотренной данным Уставом основной деятельностью и утвержденным Учредителем порядком;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества в соответствии с утвержденным администрацией города порядком;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с утвержденным Учредителем порядком;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

- устанавливает предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждением, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

- оформляет проект постановления администрации Хабаровского муниципального района о согласии на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в п.13 ст.27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- оформляет проект постановления администрации Хабаровского муниципального района об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в ст.27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- устанавливает перечень услуг для физических и юридических лиц, оказываемых за плату за услуги, относящиеся к основной деятельности Учреждения, оказываемые им сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласовывает программу развития Учреждения;

- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с

утвержденным администрацией Хабаровского муниципального района порядком;

- осуществляет иные права и обязанности органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством РФ.

5.3 Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4 Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается и освобождается от должности учредителем.

5.5 Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем трудового договора.

5.6 Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.7 Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.8 Кандидаты на должность директора проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора устанавливаются учредителем.

5.9 К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных данным Уставом к компетенции учредителя.

5.10 Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- представляет его во всех учреждениях и организациях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации; выдает доверенности; открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации; совершает сделки от его имени; издает приказы и дает указания;

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, применяет меры поощрения, налагает взыскания на работников, утверждает должностные инструкции;

- организует прием обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;

- определяет структуру управления Учреждением, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие финансовую деятельность Учреждения внутренние документы;

- осуществляет разработку, утверждение, программы развития образовательной программы, устава Учреждения;

- обеспечивает разработку и утверждение правил внутреннего трудового распорядка с учетом мнения представительного органа работников;

- обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;

- организует бухгалтерский учет в Учреждении;

- обеспечивает сохранность и пополнение учебно-материальной базы;

- организует аттестацию работников на соответствие занимаемой должности Учреждения;

- создает условия для реализации образовательных программ. Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, руководит работой педагогического совета Учреждения;

- обеспечивает и отвечает за выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;

- ведет учет и расследование несчастных случаев в Учреждении;

- представляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Учреждения в установленном порядке и в установленные сроки;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

5.11 Права, обязанности и ответственность директора закреплены в коллективном договоре, трудовом договоре и должностной инструкции.

5.12 Коллегиальными органами управления Учреждением, являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет школы.

5.13 Общее собрание является высшим коллегиальным органом управления Учреждением, действует бессрочно и включает в себя работников, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Для ведения общего собрания избирается председатель и секретарь. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 3/4 членов коллектива.

5.14 Компетенция общего собрания:

- заслушивает годовой отчет директора о деятельности Учреждения и годовой бухгалтерский баланс;
- определяет приоритетные направления экономической и образовательной деятельности Учреждения, принципы формирования использования его имущества;
- определяет меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения;
- определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о представлении работников к почетным званиям, государственным наградам;
- рассматривает вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда;
- обсуждает изменения и дополнения в Устав;
- рассматривает Положения об оплате труда работников, Положение об установлении выплат стимулирующего характера работникам, Положение об установлении выплат компенсационного характера работникам Учреждения, Положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, премий и иных поощрительных выплат;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая, положение о комиссии по охране труда,
- выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор.

5.15 Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов.

5.16 Общее собрание не выступает от имени Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

5.17 Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно, состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом педсовете большинством голосов) и членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники. Директор является председателем педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя педагогического совета выполняет исполняющий обязанности директора.

5.18 Участие в работе педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава.

5.19 Секретарь педагогического совета ведет протокол заседаний педагогического совета.

5.20 Члены педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания педагогического совета.

5.21 К компетенции педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение программы развития Учреждения;
- утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей);
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к промежуточной и государственной итоговой аттестации, награждении обучающихся;
- принятие решений об окончании обучающимися Учреждения и выдачи

документа о соответствующем образовании;

- принятие годового календарного учебного графика, регламента образовательной деятельности и учебного плана;

- принятие локальных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Уставом Учреждения;

- определение направлений учебно-методической и воспитательной работы, рассмотрение вопросов дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности или профессиональной переподготовки педагогических кадров;

- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

5.22 Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 состава педагогов.

5.23 Педагогический совет не выступает от имени Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

5.24 Управляющий совет (далее по тексту - Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.25 Избираемыми членами Управляющего совета являются:

- родители (законные представители) обучающихся всех уровней общего образования.

- работники Учреждения, в том числе директор.

- обучающиеся 10-11 классов.

- граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета).

5.26 Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов. Члены Совета из числа работников избираются на общем собрании работников. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом Учреждения. Срок полномочий Совета составляет 1 год.

5.27 К компетенции Совета относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения,
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирование труда его работников,
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса,
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств,
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо,
- согласование с Учредителем кандидатуры директора Школы.

5.28 Совет имеет следующие полномочия и осуществляет функции, зафиксированные в данном уставе:

5.28.1 Утверждает:

- требования к одежде обучающихся и обязательность её ношения в школе;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.28.2 Согласовывает по представлению директора:

- программу развития Учреждения;
- смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- компонент учебного плана (школьный компонент),
- введение новых методик организации образовательного процесса и образовательных технологий,
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка обучающихся и работников Учреждения,
- локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Уставом Учреждения и затрагивающие права обучающихся.

5.28.3 Содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и осуществляет общественный контроль за использованием внебюджетных средств по назначению,
- организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения,
- совершенствованию материально-технической базы, благоустройству

его помещений и территории.

5.28.4 Вносит директору предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в Учреждении;
- создание необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной аттестации обучающихся;
- проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении.

5.28.5 Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений).

5.28.6 Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.29 Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа его членов, определенного данным уставом. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.30 Управляющий совет не выступает от имени Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

5.31 При наличии в Школе двух и более учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов, создается Методическое объединение учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих совместные требования к обучению и воспитанию молодежи.

5.32 В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- выбор и разработка школьного компонента образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- разработка и утверждение индивидуальных планов работы по предмету;
- анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для промежуточного контроля;
- изучение передового педагогического опыта;
- организация и проведение предметных недель (декад) в Школе;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

5.33 План работы Методического объединения утверждается заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний Методического объединения учителей.

5.34 Деятельность Методических объединений подконтрольна заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе и подотчетна Педагогическому совету.

5.35 В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников Школы могут создаваться:

- Советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- Профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Школы.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1 Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники.

6.2 Под отношениями между Учреждением, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) понимаются все вопросы,

связанные с обучением, воспитанием, обслуживанием обучающихся в Учреждении.

6.3 Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений регламентируются соответствующим локальным нормативным актом, действующим в Учреждении.

6.4 Права и меры социальной поддержки, обязанности и меры ответственности участников образовательных отношений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся регламентированы главой 4 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения.

6.5 В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять уполномоченному представлять интересы работников или для рассмотрения на общем собрании (педагогическом совете Учреждения) обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и в комиссию по трудовым спорам, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.6 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в соответствии со ст. 45 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

6.7 Педагогическим работникам Учреждения предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

6.8 Права и меры социальной поддержки, обязанности и меры ответственности участников образовательных отношений - педагогических работников, регламентированы главой 5 Федерального закона «Об

образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, данным уставом школы, трудовым договором и дополнением к нему (эффективный контракт), правилами внутреннего трудового распорядка, положениями и должностными инструкциями.

6.9 Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.10 Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или Устава может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов детей.

6.11 Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплены в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

7.1 Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Также Учреждение принимает локальные нормативные акты, предусмотренные трудовым законодательством.

7.3 В Учреждении деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями, требованиями, порядками. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься

иные локальные нормативные акты.

7.4 Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения. Локальные нормативные акты по соответствующим направлениям деятельности принимаются (утверждаются) руководителем Учреждения или коллегиальным органом управления, созданным в Учреждении, большинством голосов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем коллегиального органа управления.

7.5 Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе, приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

7.6 При принятии нормативных локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов работников.

7.7 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.8 Локальные нормативные акты принимаются сроком на один календарный год и в случае отсутствия в них изменений могут быть пролонгированы на следующий календарный год приказом директора по Учреждению.

7.9 После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

7.10 Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

7.11 Локальный нормативный акт подлежит пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2 Принятие Учредителем решения о реорганизации или

ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3 Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4 Учреждение может быть ликвидировано:

- в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.5 Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

8.6 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.7 В случае прекращения деятельности Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации, истечение сроков действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа из числа организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, с учетом закрепленной территории, запросов родителей несовершеннолетних обучающихся и возможностей принимающей(их) образовательной(ых) организации(й) или предлагает иные формы получения образования из числа установленных законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

9.1 Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или Директора Учреждения. Изменения и дополнения в Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

9.2 Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются

Учредителем по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Хабаровского муниципального района регистрируются в установленном законом Российской Федерации порядке.

9.3 Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Устав обсужден и принят общим собранием Учреждения протокол №1 от 28.01.2017г.

Инспекция № 2724 ФНС

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

22 февраля 2017 года

ОГРН 1022400859675

ГРН 2172424197509

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Зав. магазином
должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Лютенко Е. Ч.

фамилия, инициалы

подпись

