

**О фактах коррупции Вы можете  
сообщить в прокуратуру  
Хабаровского края по телефону  
32-80-36 или через Интернет-  
сайт прокуратуры края  
prokuror.hbr.ru  
раздел «Противодействие кор-  
рупции»**

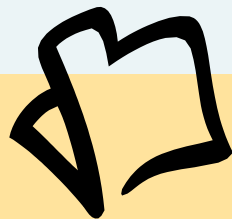


**Прокуратура Хабаровского края  
ул.Шевченко, 6, г.Хабаровск, 680000  
Телефон (4212) 32-41-70  
Факс (4212) 31-59-15  
Электронная почта [phk@phk.hbr.ru](mailto:phk@phk.hbr.ru)**

**ПРОКУРАТУРА  
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

**Запреты и  
ограничения,  
установленные  
законодательством  
о противодействии  
коррупции**

**Запреты и ограничения,** установленные законодательством о противодействии коррупции, призваны не допустить ситуацию возникновения конфликта интересов, то есть ситуацию, при которой личная заинтересованность служащего (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).



Служащий не вправе получать в связи с исполнением должностных обязанностей не предусмотренные законодательством РФ вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Гражданин, замещавший должность государственной или муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень должностей, в течение двух лет после увольнения со службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (услуги) на условиях гражданско-правового договора стоимостью более ста тысяч рублей в месяц, если отдельные функции государственного, муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности служащего, только с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (служащий, работник организации) обязано уведомлять своего работодателя и (или) непосредственного начальника, в письменной форме, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. Не уведомление является правонарушением, влекущим увольнение служащего.

**Запрещено** приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход. В случае, если владение гражданским служащим ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством РФ.



#### Служащему запрещено:

♦ состоять в близком родстве или свойстве со служащим (работником) органа или организации, если данная ситуация будет связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

♦ заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом - за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, либо если служащему законодательством поручено участвовать в управлении этой организацией. Между тем, служащий, работник организации вправе с предварительного уведомления работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

♦ Лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

#### Служащий не вправе:

♦ разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей;

♦ быть поверенными или иными представителями по делам третьих лиц в органах государственной власти и органах местного самоуправления, если иное не предусмотрено федеральными законами;

♦ замещать другие должности в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

♦ заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

♦ использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;

♦ получать гонорары за публикации и выступления в качестве лица, замещающего государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность главы муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе;

♦ выезжать в служебные командировки за пределы Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц;

♦ входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений,